

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Новкинская основная общеобразовательная школа
Владимирской области Камешковского района

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического совета
МОУ Новкинская ООШ
Протокол № 9 от 30.12.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МОУ Новкинская ООШ
от 30.12.2021 г. № 443
_____ Л.А. Начарова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения и проверке ученических тетрадей
в МОУ Новкинская ООШ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ведения и проверке ученических тетрадей проверке муниципального общеобразовательного учреждения Новкинская основная общеобразовательная школа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Уставом МОУ Новкинская ООШ, новой системой оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа по МОУ Новкинская ООШ до издания нового положения.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Классы	Рабочие тетради	Для контрольных работ	Особые предметные тетради
Русский язык	1-4	2 Со 2 класса II полугодия ведутся тетради в широкую линию	1 (кроме 1 класса)	В период обучения грамоте первоклассники выполняют обучающие работы в прописях
	5-9	2	1	1 тетрадь для работ по развитию речи
Литературное чтение	2-4	1		
Литература	5-9	1		

Родной язык (русский)	2-9	1		
Литературное чтение на родном языке, родная литература (русская)	2-9	1		
Алгебра	7-9	2		1 тетрадь для контрольных работ по математике
Геометрия	7-9	2		
Информатика	7-9	1		
Математика	1-4	2	1	
	5-6	2	1	
Иностранный язык	2-4	1		Словарь
	5-9	1		Словарь
Физика	7-11	1		1 тетрадь для контрольных и лабораторных работ
Химия	8-9	1		1 тетрадь для контрольных и практических работ
Биология	5-9	1		
География	5-9	1		
История	5-9	1		
Обществознание	6-9	1		
Технология	5-9	1		
ОБЖ	8-9	1		
Музыка	1-8	1		
Курсы внеурочной деятельности		1 На усмотрение учителя		

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 5-9 классах по рекомендации учителя.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для работ по _____
ученика(цы) _____ класса
Новкинской школы

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных работ делаются соответствующие записи.

Тетрадь
для контрольных работ по

ученика(цы) ___ класса
Новкинской школы

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

3.3. При выполнении работ учащиеся должны соблюдать поля с внешней стороны. Обязательно выделяются поля в тетрадях по русскому языку и математике в 1-9 классах и в тетрадях для контрольных работ по всем предметам. В остальных случаях поля выделяются по усмотрению учителя. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

3.4. Дата выполнения работы в тетрадях по математике записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца (1 сентября) в 1-2 классах и первое полугодие 3 класса, со второго полугодия 3 класса по 9 класс дата записывается на полях арабскими цифрами (10.09.21). В тетрадях по русскому языку дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца (1 сентября) в 1-2 классах и первое полугодие 3 класса, со второго полугодия 3 класса по 9 класс дата записывается прописью (Десятое сентября).

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем с учетом специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. В 2-4 классах на каждом уроке в тетрадях следует записывать вид работы (классная, домашняя, диктант, изложение, сочинение).

В 5-9 классах в тетрадях следует записывать тему урока, а на уроках по русскому языку, математике – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линий в тетрадях:

- по математике, алгебре, геометрии – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 1 клетку, между домашней и классной работами – 4 клетки.

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой, фломастерами, маркерами.

3.11. Писать учащиеся должны аккуратным, разборчивым почерком.

3.12. Исправлять ошибки следующим образом: неверно записанную букву, цифру или пунктуационный знак зачеркивать косой линией, часть слова, слово, предложение, выражение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужное. Если объем неверно написанного большой, то следует зачеркнуть всё одной косой линией.

4. Виды письменных работ учащихся

4.1. Основными видами классных и домашних письменных работ, учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

-упражнения по русскому и иностранному языкам;

-конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществоведению, географии и литературе в 5-9 классах;

-планы и конспекты лекций по разным предметам в 5-9 классах;

- планы статей и других материалов из учебника;
 - сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку, литературе;
 - составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п.;
 - фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения природоведения, биологии, географии;
 - различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по географии, биологии, физике, химии, технологии в 5-9 классах.
- 4.2. Согласно образовательной программе проводятся текущие и итоговые контрольные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения, изучаемого и проверяемого программного материала. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.
- 4.3. Количество контрольных работ определяется рабочей программой учителя.

5. Порядок проверки письменных работ учащихся

- 5.1. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний учащихся.
- 5.2. Проверка тетрадей является обязательной для каждого учителя.
- 5.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 5.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или невыставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы. Учитель может записывать количество баллов за задание, «+», «-» за выполнение задания. Если работа идентична работе другого учащегося или работе, размещенной в интернете, то учитель может сделать запись об этом.
- 5.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся. 5.6. В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- Допускается запись «См», если текст только списан, никакого задания не было выполнено.
- 5.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить учащихся с критерием выставления оценок.
- Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия учащихся (более 2 –х уроков), сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

6. Периодичность и сроки проверки

- 6.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются со следующей периодичностью.

Предмет	Классы	Порядок проверки
Русский язык рабочие тетради	1-5, первое полугодие 6 класса	Классные и домашние работы у всех учеников
	Второе полугодие 6 класса	Домашние работы у всех учеников
	7-9 классы	Наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в две недели
Математика рабочие тетради	1-5, первое полугодие 6 класса	Классные и домашние работы у всех учеников
	Второе полугодие 6 класса	Домашние работы у всех учеников

Алгебра, геометрия рабочие тетради	7-9 классы	Наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в две недели
Иностранный язык	2-4	После каждого урока
	5-9	Не реже одного раза в 2 недели Тетради-словари проверяются у всех учащихся не реже одного раза в месяц
История, обществознание, география, биология, физика, химия, литература и остальные учебные предметы	5-9	Проверка производится выборочно, но таким образом, чтобы каждая тетрадь была проверена не реже одного раза в четверть

6.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы в 1 – 9-х классах проверяются к следующему уроку;
- изложения и сочинения по русскому языку в 5 – 9-х классах проверяются в течение недели.

6.3. Лабораторные работы, практические работы, проверочные работы по всем предметам во всех классах проверяются у всех учащихся в течение недели после проведения работы.

6.4. Сочинения по литературе проверяются у всех учащихся в течение недели после проведения работ.

7. Особенности проверки

В проверяемых работах учитель отмечает и (или) исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

• в начальной школе:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 - 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);
- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работы над ошибками;

• в основной школе:

- при проверке изложений и сочинений в 5 - 9-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает ошибки в содержании символом «с», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «г».
- при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ учащихся 5-9-х классов по математике учитель отмечает на полях допущенные ошибки;
- при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ учащихся 5-9-х классов по русскому языку учитель отмечает допущенные ошибки;
- в тетрадях «слабых» учащихся учитель имеет право исправить ошибку и дать комментарий.

- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам. В диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество ошибок в содержании, речевых и грамматических;

- после проверки письменных работ обучающимися выполняется работа над ошибками. Работа над ошибками может осуществляться в рабочих тетрадях.

8. Осуществление контроля

8.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет администрация школы.

8.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

9. Хранение ученических тетрадей

9.1. Срок хранения тетрадей для контрольных, лабораторных, практических работ в течение года обучения.