

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Новкинская основная общеобразовательная школа  
Камешковского района Владимирской области

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета  
МОУ Новкинская ООШ  
Протокол № 8 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора  
МОУ Новкинская ООШ  
от 10.09.2021 г. № 312

Л.А. Начарова



**Положение  
об общественной экспертизе деятельности и качества образования в  
МОУ Новкинская ООШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МОУ Новкинская ООШ (далее Школа).

1.2. Положение регулирует отношения между общественными экспертами, с одной стороны, и администрацией, педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями), с другой стороны.

1.3. Положение об общественной экспертизе определяет цели, задачи, объект и порядок проведения общественной экспертизы.

1.4. Экспертиза проводится на основе запроса заказчика и носит рекомендательный характер.

1.5. Основные принципы общественной экспертизы:

- ✓ законность;
- ✓ добровольность проведения экспертизы и ее договорная основа;
- ✓ независимость и объективность, полнота и достоверность используемой и выдаваемой информации;
- ✓ общественная открытость и широкое использование средств массовой информации в оповещении о результатах проведенной экспертизы, при особом внимании к неудовлетворительным результатам;
- ✓ защита прав участников экспертизы;
- ✓ равные возможности для получения объективных данных по актам экспертных оценок для всех заинтересованных сторон: обучающихся и их родителей (законных представителей), общественных объединений, иных заявителей по вопросам качества образования.

1.6. В Положении используются следующие термины и понятия:

Общественная экспертиза – особая совместная деятельность представителей общественности и Школы, включающая исследование существующей практики (внутренними и внешними экспертами совместно с желающими), широкое обсуждение проблем и актуальных точек роста, публичную выработку экспертного заключения и связанных с ним решений и организацию новых форм взаимодействия в целях их выполнения.

Общественный эксперт – представитель общественности, обладающий необходимыми знаниями в определенных областях жизнедеятельности, навыками и статусом, дающим ему право на проведение общественной экспертизы.

Заказчик экспертизы (далее – Заказчик) – Педагогический совет, методические объединения учителей, родительский комитет, общественные объединения и организации.

Организатор проведения экспертизы (далее – Организатор) – наблюдательный совет.

Исполнитель экспертизы (далее – Исполнитель) – экспертная группа (не менее 3-х чел.).

## **2. Цели и задачи общественной экспертизы:**

2.1. Определение степени соответствия качества образования в Школе государственным и социальным стандартам.

2.2. Выявление факторов, влияющих на повышение качества образования.

2.3. Диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития Школы.

2.4. Информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования Школы.

2.5. Обеспечение реализации прав участников образовательного процесса и профессиональных сообществ, организаций и общественных объединений по включению в систему оценки качества образования на всех ее уровнях.

2.6. Повышение степени участия широких кругов научной, родительской и педагогической общественности в анализе и поиске перспективных путей решения педагогических проблем.

2.7. Стимулирование инновационного развития Школы.

2.8. Реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в сфере оценки качества образования.

2.9. Обеспечение эффективного использования финансовых ресурсов.

## **3. Предметы общественной экспертизы**

3.1. Содержание и условия реализации образовательного процесса.

3.2. Условия, созданные в Школе, в целях сохранения и укрепления психического и физического здоровья обучающихся.

3.3. Учебные и внеучебные достижения обучающихся.

3.4. Общий уровень духовного, нравственного, социального и культурного развития обучающихся в Школе.

3.5. Продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников.

3.6. Эффективность управления Школой, в т. ч., в финансово-экономической сфере.

3.7. Проекты и программы инновационной и экспериментальной деятельности Школы и педагогических работников.

## **4. Состав экспертной группы**

4.1. Состав экспертной группы формируется из членов Совета школы и специалистов в различных областях деятельности, имеющих соответствующую подготовку в качестве экспертов.

4.2. В число экспертов не могут входить лица, состоящие в трудовых отношениях с Заказчиком.

## **5. Права и обязанности сторон**

5.1. Заказчик.

Имеет право:

- ✓ согласовывать с организатором сроки проведения экспертизы, длительностью не более 3-х мес.;
- ✓ знакомиться с нормативными правовыми актами, методами, формами, на которых основывается общественная экспертиза;
- ✓ знакомиться с ходом проводимой экспертизы;

- ✓ в случае возникновения спора с Исполнителем по поводу недостатков экспертизы или их причин требовать дополнительной экспертизы;
- ✓ при невыполнении Исполнителем в назначенный срок экспертизы обратиться к Организатору с требованием поручить проведение экспертизы другому лицу;
- ✓ использовать результаты общественной экспертизы.

Обязан:

- ✓ не вмешиваться в деятельность Исполнителя, если это негативно влияет на достоверность экспертизы;
- ✓ направлять, по требованию Исполнителя, письменные запросы от своего имени в адрес третьих лиц для получения необходимой для проведения экспертизы информации;
- ✓ соблюдать при необходимости условия конфиденциальности при организации проведения экспертизы;
- ✓ использовать экспертные заключения в целях повышения качества образования.

### 5.2. Организатор.

Имеет право:

- ✓ принимать заказ на организацию и проведение общественной экспертизы;
- ✓ утверждать состав экспертной группы (не менее 3-х чел.);
- ✓ по согласованию с Заказчиком и Исполнителем устанавливать сроки проведения экспертизы, длительностью не более 3-х мес.;
- ✓ вносить с согласия Заказчика изменения (усовершенствования) в объект экспертизы в ходе экспертного процесса.

Обязан:

- ✓ готовить техническое задание для экспертизы;
- ✓ знакомить Заказчика и Исполнителя с регламентом проведения экспертизы;
- ✓ создавать условия Исполнителю для своевременного и качественного проведения экспертизы;
- ✓ своевременно обеспечивать Исполнителя необходимыми для выполнения экспертизы информацией и документами;
- ✓ обеспечивать своевременное исполнение заказа на общественную экспертизу;
- ✓ обеспечивать прозрачность процедур экспертизы и гласность результатов экспертизы;
- ✓ принять от Исполнителя экспертные заключения и использовать их при принятии решений по объекту экспертизы;
- ✓ представить Заказчику заключение экспертизы.

### 5.3. Исполнитель.

Имеет право:

- ✓ получать всю необходимую информацию для проведения экспертизы, в т. ч. и по вопросам, возникающим в ходе проведения экспертной работы;
- ✓ по согласованию с Организатором устанавливать сроки проведения экспертизы;
- ✓ определять методику и формы проведения экспертиз, порядок представления в экспертную комиссию результатов работы индивидуальных и коллективных экспертов;
- ✓ ходатайствовать о представлении дополнительной информации;
- ✓ самостоятельно осуществлять сбор дополнительной информации, относящейся к объекту, с уведомлением Заказчика;
- ✓ ходатайствовать о привлечении к проведению экспертизы других экспертных организаций и (или) экспертов;
- ✓ давать разъяснения и делать заявления по поводу толкования экспертного заключения или других результатов экспертизы;
- ✓ в случае возникновения спора с Заказчиком по поводу недостатков экспертизы или их причин требовать дополнительной экспертизы.

Обязан:

- ✓ обеспечивать своевременное исполнение технического задания;
- ✓ сохранять конфиденциальность полученной информации, не нарушать конфиденциальность данных, представленных на экспертизу;
- ✓ соблюдать права объекта экспертизы на интеллектуальную собственность.

### **6.Порядок проведения общественной экспертизы**

6.1.Для достижения целей общественной экспертизы Организатором формируется банк общественных экспертов.

6.2.Общественная экспертиза проводится на основании заявки Заказчика, направленной в адрес организатора общественной экспертизы.

6.3.Заявка рассматривается в 5-дневный срок.

6.4.Количественный и качественный состав экспертной группы (руководитель, эксперты) определяется Организатором общественной экспертизы.

6.5.Техническое задание общественной экспертизы разрабатывается Организатором общественной экспертизы и передается Исполнителю.

6.6.Срок проведения экспертизы определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ с учетом объема представленных на экспертизу материалов.

6.7.Общественная экспертиза проводится в соответствии с утвержденной процедурой и регламентом.

6.8.По итогам общественной экспертизы оформляется экспертное заключение, которое подписывается руководителем экспертной группы.

6.9.Экспертное заключение представляется в 2-х экз.: один передается Школе, другой Заказчику экспертизы.